

استمارة تخطيط برنامج

مركز رحمة للإرشاد الأسري والإصلاح وبرنامج شمل

١. اسم الجمعية: جمعية التنمية الأسرية بخميس مشيط.
٢. رقم السجل: ٥٦٦
٣. مركز التنمية التابع له: مركز التنمية الاجتماعية بأبها
٤. اسم البرنامج: مركز رحمة للإرشاد الأسري والإصلاح وبرنامج شمل لتنفيذ أحكام الزيارة والرؤية والحضانة.
٥. الفئة المستهدفة: الأسرة – الأطفال – الفئات الهشة (مطلقات...).
٦. عدد المستفيدين المتوقع: 1732 مستفيد ومستفيدة.
٧. بداية تنفيذ البرنامج: 2021.01.01م.
٨. نهاية تنفيذ البرنامج: 2021.12.30م.
٩. مقر تنفيذ البرنامج: مركز رحمة للإرشاد الأسري والإصلاح التابع لجمعية التنمية الأسرية بخميس مشيط.
١٠. نبذة تعريفية عن البرنامج: مركز متخصص بتقديم جلسات الإرشاد الأسري والإصلاح، والاستشارات الأسرية، وتأهيل المقبلين على الزواج، وتنفيذ أحكام الزيارة والرؤية والحضانة عبر مجموعة من المختصين النفسيين والاجتماعيين والقانونيين.
١١. الاحتياج التنموي الذي سيغطيه البرنامج:
 - اكساب المستفيدين مهارات الاتصال والحوار الأسري أثناء جلسات الإرشاد الحضورية.
 - الاسهام في تقليل نسب الطلاق ورفع مستوى الوعي لدى المتزوجين حديثاً.
 - الاسهام في تحقيق رؤية المملكة 2030 في العمل التطوعي.
 - رفع مستوى الوعي لدى أفراد الأسرة وتحقيق الاستقرار المجتمعي.

١٢. آلية تنفيذ البرنامج:

١. جلسات الارشاد الاسري وفق اشتراطات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية: استقبال الحالات وتدوين البيانات – العرض على الاخصائي النفسي أو الاجتماعي – تحديد جلسات الارشاد – متابعة الحلول – قياس النتائج – اغلاق الحالة أو التحويل.
٢. الزيارة والرؤية والحضانة وفق الشراكة بين وزارة العدل وجمعية التنمية الاسرية بخميس مشيط: استقبال الحالات المحالة أو الذاتية – فتح ملف وتدوين البيانات الاولية – الموافقة على ميثاق الزيارة والرؤية – الاحالة للأخصائي الاجتماعي لدراسة الحالة – اعتماد القبول من الادارة – الاحالة للتنفيذ – المتابعة وتدوين الملاحظات – اجراء جلسات الارشاد والتوجيه والاصلاح – السعي الى التنفيذ الذاتي بين الاطراف تحت اشراف المركز – إحالة حالات مقاومة التنفيذ للمحكمة – متابعة استقرار الاطفال نفسياً واجتماعياً – التواصل مع الجهات المعنية وفق دليل التشغيل عند الحاجة.



٣. تقديم دورات عن بعد من خلال برنامج الزوم ربع سنوية: الموافقات - الاعلان - التجهيز الالكتروني - تقديم الدورة - الدعم الفني - الاحصاء والتوثيق - اعداد الشهادات في الموقع.
٤. الاستشارات الهاتفية: تخصيص خط هاتف مستقل - اعداد نماذج توثيق الاستشارات والتدوين الالكتروني للاتصال - تدارس الموضوع مع المتصل - وضع حلول - تحديد مواعيد متابعة - التأكد من التنفيذ - فياس الأثر على المستفيد - إغلاق الحالة.
٥. تكليف متطوع متخصص في الإرشاد بمتابعة الموقع: استقطاب أكبر عدد من الكتاب في المجال الاسري - الرد على التساؤلات.
٦. نشر التوعية الأسرية من خلال موقع المركز ووسائل التواصل، وإرسال (11.000) رسالة للمستفيدين.

١٣. مؤشرات الأداء المتوقعة:

- عدد جلسات الإرشاد والاصلاح المنفذة خلال العام.
- عدد المتطوعين العاملين في المركز خلال العام.
- عدد الدورات التدريبية خلال العام.
- نسبة عدد المتابعين لوسائل التواصل الخاصة بالمركز.

١٤. مؤشرات النتائج المتوقعة:

- نسبة حالات من التنفيذ الذاتي من الحالات الواردة من المحكمة.
- عدد الدورات المنفذة خلال العام.
- عدد البرامج المنفذة خلال العام.
- عدد الساعات التطوعية التي تم تنفيذها خلال العام.
- عدد الأسر المستفيدة من خدمات المركز خلال العام.

١٥. **الجهات الممولة:** وزارة العدل لبرنامج شمل لتنفيذ احكام الرؤية والزيارة والحضانة، وبقية النشاط سيتم البحث عن مانحين.

١٣. **الجهات المشاركة والمتعاونة:** وزارة العدل، وزارة الداخلية، وزارة التعليم.

١٤. عدد العاملين: 22 عامل.

١٥. عدد المتطوعين: 10 متطوعين.