



جمعية أمال للتنمية الأسرية
Amaal Association for Family Development

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

حكومة
الجمعيات
الأهلية

مكين



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/ جمعية التنمية الأسرية بخميس مشيط.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي: آمال).

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: إضافة كلمة (آمال) لمسمى الجمعية.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: موافقة مجلس الادارة وفق القرار (٤٢/٧/٥) وموافقة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية على ذلك،

وإضافة ذلك في اللائحة الأساسية.

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس: (٥٦٦)

رقم تسجيل الفرع/الفروع:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية: (جمعية أهلية)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ٢١ / ٠٤ / ١٤٣١ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية: ٢١ / ٠٤ / ١٤٣١ هـ الموافق ٠٤/٠٥/٢٠١٠م.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية: (✓) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

١-

٢-

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية كاملا كما هو مسجل في النموذج.

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية.

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية: خاضعة لإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية: عسير.

١١- المحافظة: خميس مشيط.

١٢- المدينة: خميس مشيط.

١٣- الموقع بالإحداثيات: (خط الطول / ٤٢,٧١٨٩٣٣٠ / خط العرض / ١٨,٣٢٤٥٨٣٠)

١٤- نطاق الخدمة: خميس مشيط والقرى التابعة لها.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ) (تمت تعبئة الملف)**

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
-----------------	----------------	------------	-----------------	------------

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبني: (٣٣٥٠) اسم الشارع العام: شارع الستين / ابو بكر الصديق الحي المخطط: المعمورة

المدينة: خميس مشيط الرمز البريدي: (٦٢٤٥٨) الرقم الاضافي: (٧٥٤٧)

الملاحظات و الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية/ واتساب: ٥٠٢٥٥٤٠٤٠ رقم الهاتف: ٠١٧٢٢١٩٥٩٥ رقم الفاكس: ٠١٧٢٢١٩٦٦٦

رقم صندوق البريد ٥٠٩٢٥ الرمز البريدي ٦١٣١١

البريد الإلكتروني: osariyh1427@hotmail.com الموقع الالكتروني www.family-development.net

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت :.....

٢- اسم مدير الجمعية : علي بن خصيف آل عجلان القرني

عنوان مدير الجمعية:

..... المنطقة: عسير المدينة: خميس مشيط. الحي: المخطط: الشارع العام

رقم المبنى الرقم الاضافي..... رقم الهاتف الثابت للمدير: لا يوجد

رقم جوال: ٥٠٢٥٥٤٠٤٠.

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

١- عدد الأعضاء المؤسسين (٣٧) عضواً.

٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية (٥) أعضاء.

٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (٣) أعضاء.

٤- دورة مجلس الإدارة: الدورة الأولى: (٤) سنوات.

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-١):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
(لا توجد لجان دائمة مؤسسة من قبل الجمعية العمومية)				

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب): (تمت تعبئة المرفق)

الاسم: رقم الهوية: المهنة: تاريخ الالتحاق: رقم الهاتف: رقم

الجوال: الانتظام في دفع الاشتراكات: (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

الهوية: المهنة: الوظيفة بالمجلس: المؤهل: مدة الخدمة: تاريخ الالتحاق:
المكافأة إن وجدت: البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:
العنوان: مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: (خميس مشيط)

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق و السبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي: علي بن خصيف بن سعيد آل عجلان القرني

رقم الهوية: (١٠٣١٤١٣٨٩٩) الجنسية: سعودي

المؤهل: بكالوريوس نوع العمل: اداري

دوام (كلي/جزئي) ساعات: (دوام كلي) الراتب الشهري:

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية مدة خدمته بالجمعية: تاريخ المباشرة في ٢٠١٩/٠٧/٠١ م.

رقم التسجيل: ٥٦٦ رقم الحاسب: ٧٠٠١٦٤١١٩٥

مسجل بالتأمينات: (✓) نعم () لا

(✓) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(✓) نعم () لا، والسبب:

الملاحظات و الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الاكسل المرفق(٢-و) (تمت تعبئة المرفق)

عدد الموظفين بدوام كامل: (١٧) عدد الموظفين بدوام جزئي: (١٥)

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (✓) غير كافي بسبب: توسع نشاط الجمعية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (د-٢) (تمت تعبئة المرفق)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٩ م العدد الإجمالي: (٥٤) رجل. (٠) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢٠ م العدد الإجمالي: (٥٥) رجل. (٠) امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة (١) عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق): (تمت تعبئة المرفق)

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من		
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (أ-٣)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(ي) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية: (✓) نعم

الملاحظات المتعلقة إن وجدت / الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (✓) نعم () لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (ب-٣): (تمت تعبئة المرفق)

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات

			الجمعية العمومية			
	مرفق					

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية.

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج): (تمت تعبئة المرفق)

مرفق المحاضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

(✓) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي: ١٤٤١/٠٣/٢٢ هـ الموافق ٢٠١٩/١١/١٩ م وفق الخطاب رقم (٨٥٢٩٤).

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي: ١٤٤٥/٠٣/٢٢ هـ الموافق ٢٠٢٣/١٠/٠٦ م.

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٥) أعضاء.

زيادة عن اللائحة الأساسية (٠) عضواً أو نقص (٠) عضواً.

منهم (٥) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (٠) بالتعيين من قبل الوزارة.

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت :.....

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢٠م: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د): (تمت تعبئة المرفق)

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت :.....

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

(تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع).

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت :.....

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٥ %) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت :.....

٧- التنظيمات الإدارية: هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص

خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الاجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت :.....

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟ (مقارنة مرجعية مع الجهات المشابهة).

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس				
() صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح				
() صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)
المبلغ المصروف نقداً

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () نعم (✓) لا

وضوح السبب: لعدم حاجته في نشاط الجمعية.

ملفات البحث:

() مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

(جميع اللوائح معتمدة وتم رفعها على الموقع الرسمي <http://family-development.net>)

اللائحة الأساسية لجمعية أمال	سياسة خصوصية البيانات
لائحة صلاحيات مجلس إدارة	سياسة قواعد السلوك
لائحة صلاحيات المشرف المالي	سياسة جمع التبرعات
نظام الرقابة الداخلية	سياسة إدارة المتطوعين
لائحة الموارد البشرية	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
اللائحة المالية	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة
سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	سياسة تعارض المصالح
لائحة تعيين المدير التنفيذي	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
سياسة إدارة المخاطر	سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
سياسة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
الدليل المحاسبي الموحد	دليل مؤشرات وإجراءات عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب
نظام مكافحة غسل الاموال	نموذج تقديم الخدمات للمستفيدين معتمد (لم يرفع)
نظام جرائم الارهاب وتمويله	لائحة تنظيم عمل مجلس الإدارة

النظام الموحد للائحة تنظيم العمل	نموذج النظام الموحد للجمعيات
الميثاق الاخلاقي للعاملين	اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات الاهلية
النظام الأساسي لجمعية آمل	وثيقة التحول الوطني ٢٠٢١

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا
يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجر والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا
يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة: (✓) نعم () لا

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي) (مرفق ملف اكسل على الرابط المباشر للنموذج)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	السجلات الفنية
			سجل النشاطات	
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	السجلات والدفاتر المالية
			دفتر يومية عامة	

			سجل الأصول الثابتة
			سجل التبرعات العينية
			سجل التبرعات النقدية
			سجل المستودعات
			دفتر الأستاذ العام
			دفتر الصندوق
			دفتر حركة البنك
			سجل العهدة

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة (✓) أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى تذكر:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج . السياسات: جميع السياسات معتمدة وتم رفعها على الموقع الرسمي.

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة: (✓) نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د . الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية - لعام 2020م

الاسم..... المهنة بمجلس الإدارة.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓	✓	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓	✓	نموذج البيانات الوطني
		✓	✓	سياسة تضارب المصالح
		✓	✓	القوائم المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
حسب التخصص				اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
				القائم بالبحث
				ليس من اختصاص الجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو

موظف قيادي اخر في الجمعية؟ تعبأ في ملف الاكسل المرفق (ل-٣)

() نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية

خلال السنوات الأربعة الماضية تعبأ في ملف الاكسل المرفق (م-٣)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠٢٠ م: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)** (مرفق ملف اكسل على الرابط المباشر للنموذج)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		

		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وايرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات وريع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		ايرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠٢٠ م: **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب) (مرفق ملف اكسل على الرابط المباشر للنموذج)**

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والانشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والجوائز
						تكاليف السفر
						الإيجارات

					الصيانة والاصلاحات
					الكهرباء والمياه
					الهاتف والبريد
					تكاليف الاستشارات
					الملتقيات والمؤتمرات
					الدعاية والاعلان
					ضيافة
					مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
					-1
					-2
					-3
					مصاريف الأنشطة
					مصاريف البرامج والأنشطة العامة
					مصاريف الزكاة
					مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
					مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
					مصاريف الأوقاف
					مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها)
					-1
					-2
					-3
					إجمالي المصروفات

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

جمعية أسرية تنموية تلتزم بتوعية جميع أفراد الأسرة، وتطوير قدراتهم، وتوفير بيئة آمنة ومستقرة لهم. من خلال تقديم مجموعة من البرامج المتميزة والاحترافية للوصول إلى أسرة سعيدة وفاعلة في المجتمع.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : (✓) نعم () لا

إذا كان الجواب لا اذكر

السبب:.....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تبعاً بملف الاكسل

المرفق (٥-١) (مرفق ملف اكسل على الرابط المباشر للنموذج)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الاكسل المرفق (ب-٥)، (ج-٥) (مرفق ملف اكسل على الرابط المباشر للنموذج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (ب-٥)

(ليس من اختصاص الجمعية تقديم المساعدات العينية والنقدية وفق اللائحة الأساسية)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع

اعتماد مجلس الإدارة للنموذج الشامل لعام ٢٠٢٠م:

اعتمد مجلس إدارة جمعية آمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط هذه السياسة في الاجتماع رقم (٤) بتاريخ ١٧/٠٦/١٤٤١هـ رقم القرار (٤١/٤/١).